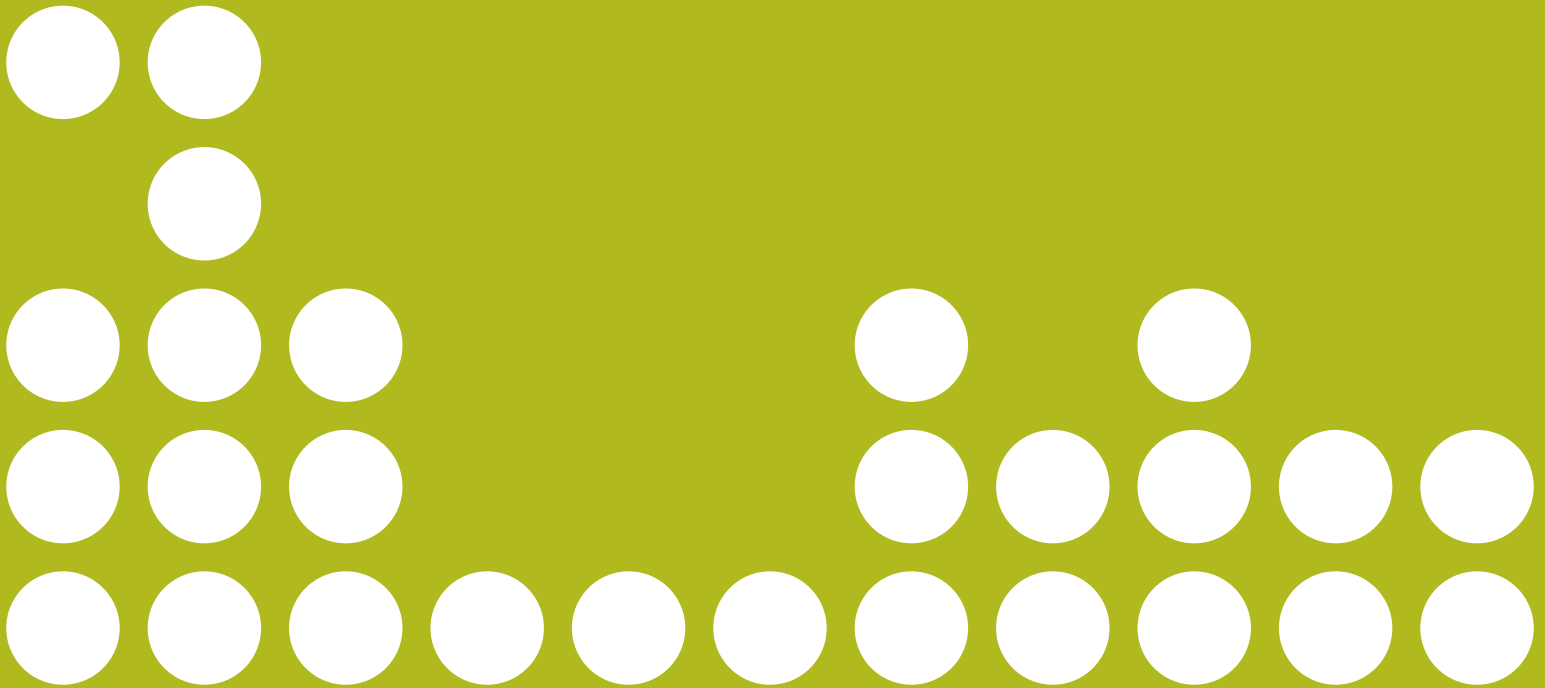


Locatiereglement Attero

versie 2023





Inhoud

Inleiding	4	5 Calamiteit	9
1 Zonering van de locaties van Attero	5	6 Algemeen/diversen	9
2 Persoonlijke beschermingsmiddelen en kledingvoorschriften	5	7 Handhaving en sancties	10
2.1 PBM's	5	8 Vaccinatiebeleid	10
2.2 De minimale eisen voor PBM's en kleding	5	9 Veiligheid	10
2.3 Kleding bezoekers	5	10 Wet- en regelgeving	11
3 Toegang tot onze bedrijfslocaties	6	11 Informatie	11
3.1 Registratie	6		
3.2 Medewerkers	6		
3.3 Externe firma's	6		
3.4 Chauffeurs	6		
3.5 Bezoekers	6		
3.6 Visitatie	6		
4 Overige gedragsregels	7		
4.1 Alcohol, drugs en medicijnen	7		
4.2 Communicatie	7		
4.3 Leeftijd	7		
4.4 Legitimatie	7		
4.5 Onveilige situaties of handelingen	8		
4.6 Veiligheid containers en laadbakken	8		
4.7 Parkeren	8		
4.8 Roken, eten, drinken en hygiëne	8		
4.9 Milieu	8		
4.10 Verkeersregels en snelheid	8		
4.11 Vluchtroutes	8		

Locatiereglement Attero

Inleiding

Dit reglement geldt voor alle locaties van Attero. Hiermee willen wij de veiligheid van uw en onze medewerkers op onze locaties zoveel mogelijk bevorderen. Een actueel overzicht van onze locaties vindt u op: <https://www.attero.nl/nl/onze-locaties/>

Ons uitgangspunt

Attero staat voor de veiligheid van zijn werknemers, externe firma's, contractors, bezoekers en omwonenden. Iedereen die op onze locaties aanwezig is, moet deze weer veilig en gezond verlaten. Attero gelooft dat alle ongevallen en verwondingen te voorkomen zijn. Voor Attero is veiligheid een keuze, geen toevalligheid. Nul ongevallen is onze doelstelling. U maakt deel uit van het team om dat te bereiken. Neem uw verantwoordelijkheid!

Onze 'Life Saving Rules'

De Live Saving Rules (LSR's) zijn gebaseerd op analyses van de ongevallen en incidenten die in de afgelopen jaren bij Attero hebben plaatsgevonden. Het gaat hierbij niet om nieuwe regels! De LSR's zijn bestaande regels die wij nu een speciale status toekennen, omdat ze van groot belang zijn bij het voorkomen van ongevallen.

- 1. *Werk veilig of werk niet:***
Ik meld mezelf altijd aan en af en breng mezelf en anderen niet in gevaar.
- 2. *Werkvergunning en LMRA (Last Minute Risk Analysis):***
Ik werk altijd met en volgens een werkvergunning en pas de LMRA toe vóór aanvang van het werk.
- 3. *LOTOTO (Lock Out, Tag Out, Try Out):***
Ik stel machines en installaties veilig vóór aanvang van het werk en gebruik specifieke (persoonlijke) beschermingsmiddelen.
- 4. *Werken op hoogte:***
Ik gebruik een geschikt vast of mobiel platform, een leuning of valbescherming wanneer de valhoogte groter is dan 2,5 meter of als er een valrisico bestaat onder de 2,5 meter.
- 5. *Werken in besloten ruimtes:***
Ik betreed alleen met een werkvergunning, geïdentificeerde en gemarkeerde ruimten en werk daar volgens de geldende procedure.
- 6. *Hijzen:***
Ik werk of sta nooit onder een hangende last en loop er niet onder door.
- 7. *Logistiek:***
Ik zorg er voor dat ik op plaatsen met rollend materieel gezien word door visueel contact te maken met de bestuurder.

1. Zonering van de locaties van Attero

Alle locaties van Attero kennen een zonering. De locaties zijn ingedeeld naar eenduidige risicogebieden die voor alle locaties gelijk zijn en die met kleuren zijn aangegeven. Bij elke ingang van een Attero-locatie staat of hangt een bord met deze zonering. Ook staat duidelijk vermeld welke persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's) men minimaal moet dragen in elke zone.







2. Persoonlijke beschermingsmiddelen en kledingvoorschriften

2.1 PBM's

Voor diverse gebouwen en speciale gebieden zijn aanvullende PBM's vereist. Deze worden met pictogrammen ter plaatse aangegeven op deuren of borden. Ook worden zij bij het uitvoeren van werkzaamheden vermeld in de noodzakelijke werkvergunning.

Kantoren, kantines en controleruimten zijn doorgaans PBM-vrije zones.

2.2 De minimale eisen voor PBM's en kleding

Omschrijving PBM		Zone groen	Zone blauw	Zone geel	Zone oranje	Zone rood
Veiligheidshelm NEN-EN 397:2012+A1:2012					X	X
Veiligheidsvest NEN-EN-20471 (klasse 2)			X	X	X	
Veiligheidsschoenen/ -laarzen NEN-ISO 20345:2011 (S3)				X	X	X
Lichaamsbedekkende kleding NEN-EN-20471 (klasse 2)					X	
Lichaamsbedekkende kleding NEN-EN-20471 (klasse 2) (antistatisch/chemiebestendig/brandvertragend)						X
Veiligheidsbril (met zijkapjes) NEN-EN-166:2001						X

2.3 Kleding bezoekers

Attero verstrekt bedrijfskleding en PBM's (jassen, hesjes, schoenen e.d.) aan bezoekers bij rondleidingen op zijn locaties. Men is verplicht deze kleding te dragen daar waar dat vereist is.

3. Toegang tot onze bedrijfslocaties

3.1 Registratie

Iedereen die een locatie van Attero betreedt, is verplicht zich aan te melden en zich te laten registreren. Registratie gebeurt door inschrijving of inchecken met een pasje, dat uitgereikt wordt door Attero. Men wordt op de hoogte gesteld van de geldende veiligheidsregels door het zien van een veiligheidsfilm of een persoonlijk gesprek. Bij vertrek dient men uit te checken of af te melden en de pas in te leveren.

3.2 Medewerkers

Attero medewerkers moeten zich dagelijks registreren via de toegangspas of via inschrijving. Pasjes zijn strikt persoonlijk. Personen mogen zich geen toegang tot het terrein verschaffen met andermans pasje.

3.3 Externe firma's

Medewerkers van externe firma's die werkzaamheden gaan uitvoeren op locaties van Attero dienen zich altijd te registreren. Zij dienen een geldige werkvergunning te hebben vóór zij starten met hun werkzaamheden.

3.4 Chauffeurs

Registratie van chauffeurs volgt uit het in- en uitwegen van het betreffende voertuig. Attero controleert ontdoeners en vervoerders of zij beschikken over een geldig bewijs dat zij op die locatie afval mogen aanbieden. Dat bewijs moet door of namens Attero zijn verstrekt.

3.5 Bezoekers

Medewerkers van Attero worden ingeseind als er bezoek voor hen is op een locatie. De medewerker moet het bezoek ophalen op de afgesproken plaats. Bij toegang tot het bedrijfsterrein geldt dat registratie noodzakelijk is voor:

- meerdere personen in één auto (iedereen moet zich registreren);
- groepen. De namen moeten vooraf worden aangemeld en bij aankomst gecheckt.

3.6 Visitatie

Bij toegang tot Attero terrein kan bij het betreden en verlaten de kleding, de bagage en het voertuig aan een visitatie onderworpen worden.

Hierbij wordt gekeken naar:

- Controle op goederen die op het terrein niet zijn toegestaan, zoals wapens, alcohol of drugs;
- Controle op eigendom van goederen en documenten;
- Controle op gevaarlijke stoffen (die mogelijk schadelijk voor de gezondheid en milieu zijn) en of deze voorzien zijn van de vereiste veiligheidsinformatiebladen.

Iedereen die toegang tot het terrein wenst of het terrein wil verlaten wordt geacht mee te werken aan een visitatie.

4. Overige gedragsregels

4.1 Alcohol, drugs en medicijnen

Het is verboden om op een locatie van Attero onder invloed te zijn van alcohol, drugs of medicijnen (die een negatieve invloed hebben op de rijvaardigheid en/of het bedienen van machines). Op de locaties van Attero is het nuttigen van alcohol of het gebruiken van drugs en medicijnen met genoemd effect niet toegestaan.

Attero houdt periodiek alcoholcontroles op zijn locaties. U bent verplicht aan controles hierop mee te werken. Er gelden de volgende criteria:

1. Tussen 0,2‰ en 0,5‰: werkverbod van 4 uur.
2. Gelijk aan of meer dan 0,5‰: werkverbod van 12 uur en een verbod voor deelname aan het verkeer.

In beide gevallen wordt uw werkgever ingelicht.

4.2 Communicatie

Bij het uitvoeren van werkzaamheden door medewerkers van externe firma's moeten zij minimaal één van de volgende talen kunnen verstaan en begrijpen: Nederlands, Engels, Duits. In geval van teams van medewerkers moet de voorman een van deze talen machtig zijn en instructies kunnen overbrengen aan het team.

Het maken van foto's, (film)opnamen is niet toegestaan. Ook is het openbaar maken van werk of beeld over Attero in vak-, dag-, week-, maandbladen, social media en dergelijke zonder toestemming van Attero niet toegestaan.

4.3 Leeftijd

Zelfstandig werkende personen op de locaties van Attero moeten de minimumleeftijd hebben van 18 jaar. Jeugdigen jonger dan 18 jaar, maar minimaal 16 jaar, mogen uitsluitend werkzaamheden verrichten onder constante deskundige begeleiding (bv. stage).

4.4 Legitimatie

Iedere medewerker van een externe firma moet zich kunnen legitimeren met een geldig identificatiebewijs. Een identiteitsbewijs is een paspoort of identiteitskaart waarop nationaliteit of verblijfsstatus staat vermeld. Voor buitenlandse werknemers geldt bovendien dat zij een A1-verklaring (*tewerkstellingsverklaring*) moeten kunnen overleggen.

Bovendien moeten medewerkers die werkzaamheden komen verrichten op locaties van Attero een geldig en persoonlijk VCA-certificaat kunnen overleggen.

Chauffeurs en bezoekers die geen werkzaamheden verrichten op locaties van Attero moeten zich kunnen legitimeren met een geldig identificatiebewijs (paspoort, ID-card of rijbewijs).

4.5 Onveilige situaties of handelingen

Medewerkers van Attero of externe firma's moeten bij het zien van een ongeval, een onveilige situatie, handeling of dreigend gevaar voor veiligheid, gezondheid of milieu direct ingrijpen. Dat kan door de betrokkene(n) aan te spreken, de situatie, handeling of het gevaar te stoppen en het voorval direct te melden bij de contactpersoon, afdeling Beveiliging, leidinggegevende, werkvergunningverlener of weegbrug. Deze methode biedt Attero de mogelijkheid om te leren van incidenten en om onze veiligheidsprestatie te verbeteren.

4.6 Veiligheid containers en laadbakken

Om de veiligheid van alle betrokkenen te waarborgen, dienen containers en laadbakken in deugdelijke staat en bedachtzaam beladen te zijn. Sluitingen moeten goed vergrendelbaar en deuren/kleppen goed gangbaar zijn.

Het openen van containers en laadbakken op een andere wijze dan oorspronkelijk bedoeld is niet toegestaan.

4.7 Parkeren

Parkeren is alleen toegestaan in de daarvoor bestemde parkeervakken. Achteruit inparkeren is verplicht. Het meenemen van het eigen voertuig en parkeren op een Attero-locatie mag alleen na toestemming. Parkeren mag nooit voor noodvoorzieningen.

4.8 Roken, eten, drinken en hygiëne

Het is niet toegestaan te roken op de bedrijfslocaties van Attero, behalve op de daarvoor bestemde rookplekken.

U mag alleen eten en drinken in de daarvoor bestemde ruimten. Daar waar dat mogelijk is en gevraagd wordt, trekt u uw vuile werkkleding en schoeisel uit. Wij raden u aan uw handen te wassen voor u gaat eten of drinken.

4.9 Milieu

Bij het transporteren, overslaan en verwerken van afvalstoffen op de locatie moet u maatregelen treffen om waaivuul, stof, versmering, stankoverlast, geluidsoverlast en dergelijke tot een minimum beperken. Bij vragen of onduidelijkheid overleg dan met de bedrijfsleiding.

4.10 Verkeersregels en snelheid

Op alle locaties van Attero is het R.V.V. (*Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens*) van toepassing.

Externe firma's mogen alleen vakbekwaam en geïnstrueerde medewerkers uitvoerende werkzaamheden laten uitvoeren op rollend materieel. Voor het besturen van rollend materieel is een rijbewijs, certificaat of diploma verplicht.

Op alle locaties van Attero geldt een maximum snelheid van 30 km per uur. Rijd stapvoets bij in- en uitgangen en in doorgangen van gebouwen. Uitzonderingen op de maximum snelheid wordt met borden aangegeven.

Ontsteek de lichten van uw voertuig zodra u een locatie van Attero binnenrijdt. Wijk niet af van gemarkeerde en aangegeven routes.

4.11 Vluchtroutes

Het is verboden vluchtwegen, looppaden, trappen, uitgangen, liften, blusmiddelen, schakelkasten en andere noodvoorzieningen te blokkeren.

5. Calamiteit

Waarschuw bij een calamiteit eerst de leidinggevende of contactpersoon van Attero en bel daarna het interne **alarmnummer 2222 (via mobiel: 088 550 2222)**. Geef uw naam, de plaats en aard van de calamiteit door.

Stel u altijd eerst op de hoogte van de voor de locatie geldende alarminstructie en de nooduitgangen, zodat u weet wat u moet doen bij een calamiteit.

Een werkvergunning is gedurende en na een alarmfase niet meer geldig. Beëindig bij een alarmfase de werkzaamheden altijd op een veilige manier. Voorafgaand aan het hervatten van de werkzaamheden moet de werkvergunning opnieuw worden verleend.

6. Algemeen/diversen

Het betreden van een locatie van Attero is op eigen risico.

Niet alles laat zich onderbrengen in regels en voorschriften. In bijzondere of onduidelijke situaties moet u overleggen met uw leidinggevende of contactpersoon en maatregelen nemen om risico's tot een minimum te beperken. Dat is een kwestie van goed vakmanschap, maar ook van inzicht en gezond verstand.

Attero aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade aan of het verdwijnen van eigendommen van eigen medewerkers of werknemers van derden.

Externe firma's zijn aansprakelijk voor alle schade die zij, hun personeel en/of hun onderaannemers veroorzaken door het niet of onvoldoende naleven van de (veiligheids)voorschriften op de locatie.

Attero kan afwijken van de algemeen geldende voorschriften. Bijvoorbeeld voor bezoekers die onder begeleiding rondgeleid worden op een Attero-locatie.

7. Handhaving en sancties

Attero hanteert een sanctiebeleid. Dat is niet bedoeld om ongewenst gedrag te bestraffen, maar zorgt ervoor dat het werk voor iedereen veilig blijft zonder aanzien des persoons. Deze methode biedt Attero de mogelijkheid om te leren van incidenten en om onze veiligheidsprestatie te verbeteren.

Bij overtreding van de gedragsregels volgt sanctionering. Dat geldt onder meer voor het niet volgen van voorschriften zoals opgenomen in dit reglement als ook het niet opvolgen van de voorschriften en werkwijze opgenomen in de uitgegeven werkvergunning. Bij het beoordelen welke maatregelen worden getroffen, maakt Attero gebruik van het geldende sanctiebeleid. Overtreding van gedragsregels kan leiden tot verwijdering van de locatie of tot ontslag.

De beveiligingsdienst en daartoe aangewezen bevoegde personen mogen personen en voertuigen controleren die een Attero-locatie willen betreden of deze willen verlaten.

8. Vaccinatiebeleid

Vaccinaties worden aangeboden aan alle eigen medewerkers die op basis van hun werkzaamheden hiervoor in aanmerking komen. In principe worden medewerkers van derden niet via Attero gevaccineerd. Wel worden leveranciers die werkzaamheden uitvoeren waarop het vaccinatiebeleid van toepassing is van dit beleid op de hoogte gesteld. De leverancier kan hierop zijn vaccinatiebeleid uitvoeren.

9. Veiligheid

In samenwerking met brancheorganisaties, sociale partners, bedrijven en werknemers heeft de afvalbranche een eigen arbocatalogus samengesteld. Alle voorschriften en aanbevelingen genoemd in deze arbocatalogus gelden voor de hele afvalbranche. De Inspectie SZW heeft deze voorschriften en aanbevelingen goedgekeurd.

De arbocatalogus vindt u op www.arbocatalogus-afvalbranche.nl

10. Wet- en regelgeving

Naast de in dit reglement genoemde voorschriften en gedragsregels gelden de regels zoals die opgenomen zijn in onder meer geldende wet- en regelgeving voor:

- Arbowet:

<https://www.arboportaal.nl/onderwerpen/arbowetgeving>

- Arbeidstijdenwet:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/werktijden/documenten/brochures/2011/04/29/de-arbeidstijdenwet-nederlands>

- RVV:

<http://wetten.overheid.nl/BWBR0004825/2021-07-01>

- Wegenverkeerswet:

<http://wetten.overheid.nl/BWBR0006622/2022-10-01>

Ook gelden er specifieke procedures, werkwijzen en aanvullende instructies die onlosmakelijk verbonden zijn met dit locatiereglement. U dient zich op de hoogte te stellen van deze geldende regels en voorschriften zodra u op een locatie van Attero bent. Zo zijn er bijvoorbeeld aparte procedures voor het 'Laden en lossen van voertuigen', waarin de veiligheidsregels staan voor het schoonmaken van een walking floor of het openen van containerdeuren.

11. Informatie

Voor vragen of opmerkingen kunt u contact opnemen met locatieverantwoordelijke of u kunt een e-mail sturen naar info@attero.nl.

Wilt u een actueel overzicht van onze vestigingen, bezoek dan onze website:

<https://www.attero.nl/nl/onze-locaties/> : uitgebreide beschrijving en adresgegevens per locatie.

Voor alle locaties geldt het volgende:

Postadres:

Postbus 40047,
7300 AX APELDOORN

Telefoon:

088 550 10 00

*(Wij zijn bereikbaar van
maandag tot en met vrijdag
van 08:00 t/m 16:30 uur)*

E-mail:

info@attero.nl

Website:

www.attero.nl

Versie locatiereglement: januari 2023