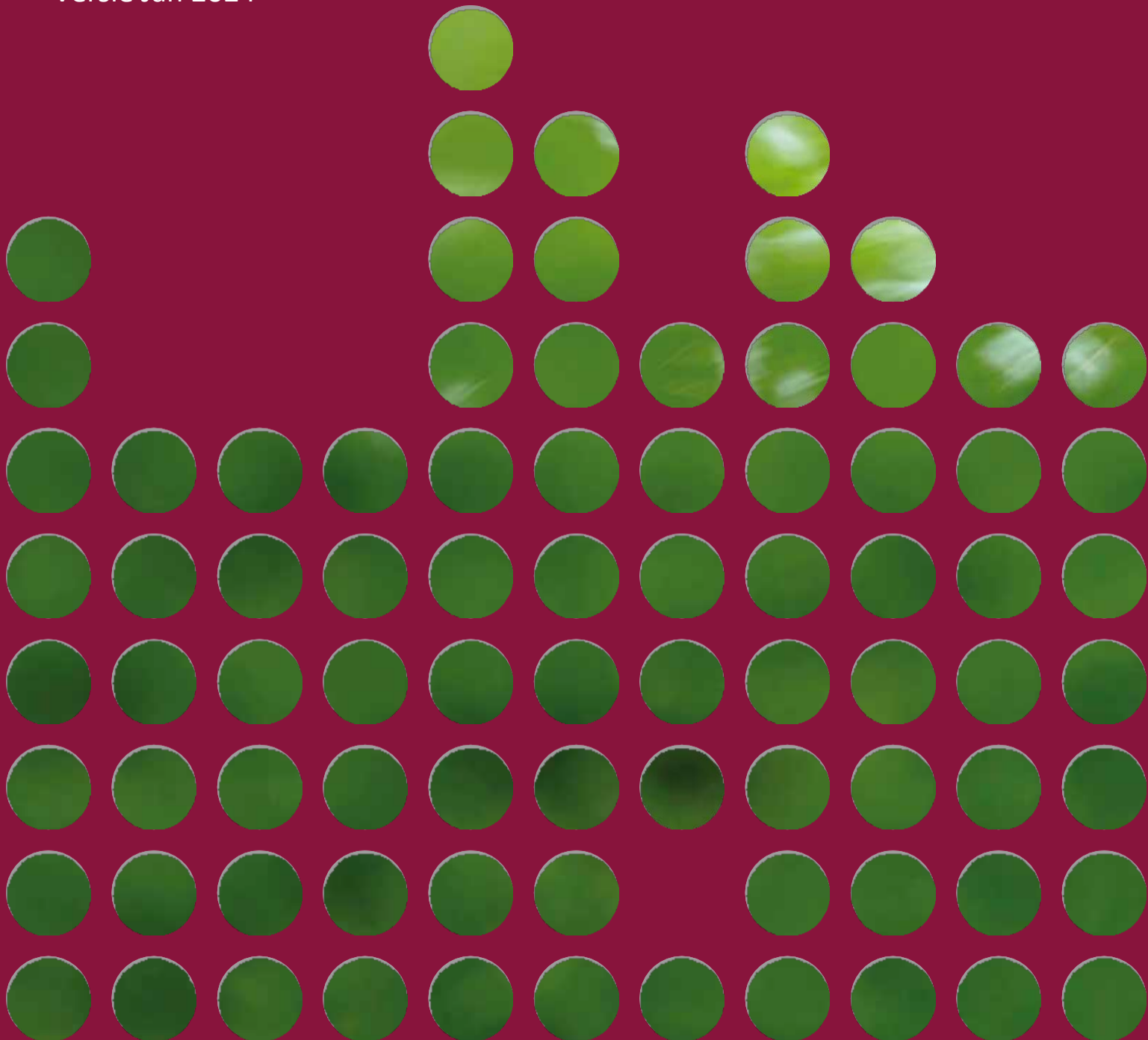


Gedragscode voor verantwoord inkopen door leveranciers

van ATTERO BV en aan haar gelieerde vennootschappen.

Versie Jan 2024



Inhoud

Inhoud	2
1. Inleiding	3
2. Reikwijdte	4
3. Onze belofte	4
3.1 Voortdurende verbetering.....	5
3.2 Onze leveranciers ondersteunen.....	5
3.3 Traceerbaarheid	5
3.4 Monitoren van de voortgang.....	5
3.5 Samenwerken	5
3.6 Evaluatie van deze gedragscode.....	6
4. Gedragscode voor Leveranciers	6
4.1. Mensenrechten	6
4.2. Beheersysteem en uitvoering van de code	6
4.3. Vrij gekozen dienstverband	6
4.4. Vrijheid van vereniging en het recht op collectieve onderhandelingen worden gerespecteerd	6
4.5. Veilige en hygiënische werkomstandigheden	7
4.6. Geen kinderarbeid	7
4.7. Betaling van fatsoenlijke lonen	7
4.8. Geen buitensporige werktijden	7
4.9. Geen discriminatie	8
4.10. Reguliere werkgelegenheid	8
4.11. Uitbesteding en thuiswerk.....	9
4.12. Geen harde of onmenselijke behandeling.....	9
4.13. Recht op werk en immigratie.....	9
4.14. Bescherming van het milieu	9
4.15. Bedrijfsethiek	10

Gedragcode van Attero voor verantwoord inkopen door leveranciers

1. Inleiding

Wat doen wij?

We maximaliseren het potentieel van afval door het om te zetten in grondstoffen en hernieuwbare energie. Daarmee dragen we bij aan de circulaire economie en de energietransitie en helpen we ook klimaatverandering tegen te gaan.

Attero produceert secundaire grondstoffen en hernieuwbare energie uit afval. Afval wordt verwerkt in installaties voor de terugwinning van energie uit afval (Energy-from-Waste, EfW), anaerobe vergistingsinstallaties, composteerinstallaties, sorteerinstallaties en recyclinginstallaties.

Onze EfW-installaties in Moerdijk en Wijster verwerken restafval tot energie. Attero is van mening dat het verbranden van reststoffen uit de circulaire economie waardevol en verantwoord is, aangezien het duurzame energie genereert in de vorm van warmte en/of stoom en voorkomt dat dergelijke afvalstromen worden gestort. De helft van de energie die we produceren is ook nog eens groen. Dit betekent dat we geen olie, kolen of gas uit de planeet hoeven te halen.

Attero is marktleider in het terugwinnen van grondstoffen uit restafval. Onze scheidings- en sorteerinstallaties verwijderen plastic, drinkpakken, metalen en voedselresten die worden omgezet in grondstoffen en energie. Plastic wordt gesorteerd, versnipperd en gewassen en vervolgens tot nieuwe plastic korrels gegraneerd, klaar om nieuwe producten van te maken.

Attero zet groente-, fruit- en tuinafval (GFT) om in groen gas en compostproducten voor een gezonde bodem voor onze gewassen en groenten, voor het planten van bomen of het aanleggen van recreatiegebieden en sportvelden. Elk jaar produceert Attero honderdduizenden tonnen hoogwaardige compost van aan de bron gescheiden GFT. Dit genereert weer miljoenen kubieke meters groen gas, een schoon alternatief voor fossiel gas.

Attero reinigt verontreinigde grond en reduceert puin tot bruikbaar wegbedekkingsmateriaal en steunmuren uit inerte stromen. Dit zijn allemaal producten en grondstoffen die de noodzaak beperken om kwetsbare gebieden af te graven om zand of grind te winnen.

Voor schadelijke stoffen die we voor altijd uit het milieu willen houden, biedt Attero nog steeds de nutsfunctie van een stortplaats voor de komende decennia. Dit betekent dat we kunnen helpen om asbestdaken voor altijd veilig uit onze leefomgeving te verwijderen. Delen van de stortplaats die worden

gesloten, worden ontwikkeld tot recreatiegebieden en zonneparken.

Onze aanpak

Wij stemmen onze processen af op de behoeften van onze klanten. Veilig werken, duurzaamheid, efficiëntie en lage kosten zijn onze leidende beginselen, en daarom passen wij onze technologie voortdurend aan. Het is onze manier om bij te dragen aan een schone leefomgeving. Met al deze inspanningen overtreft onze vermeden CO₂-uitstoot (door fossiele energie en nieuwe materialen te vervangen) onze directe CO₂-uitstoot van onze dagelijkse activiteiten.

Wij zijn van mening dat de verwerking, recycling, energieopwekking en nuttige toepassing van afval betaalbaar en efficiënt moeten zijn. Er moet in Europa een gelijk speelveld komen als het gaat om het aantrekken van afvalstromen en het op de markt brengen van de opgewekte energie en grondstoffen.

De positie van Attero op de Nederlandse afvalmarkt is uniek, omdat we over uitgebreide strategische buffercapaciteit beschikken. Op onze stortplaatsen in Tilburg en Wijster kunnen we tijdelijk aanzienlijke hoeveelheden restafval opslaan. Op deze manier kunnen we altijd als een betrouwbare partner afval van onze klanten aannemen en incidenten in de afvalverwerkingsindustrie helpen oplossen. Bovendien zijn we op deze manier ook in staat om onze EfW-installaties op volle capaciteit te laten draaien. Zo kunnen we de toevoer van afval en onze verwerkingscapaciteit optimaal beheren. Klanten kunnen altijd bij ons terecht als ze een probleem hebben met hun afval. Wij zullen u niet in de kou laten staan en zullen samen met u een passende oplossing vinden.

In deze Gedragscode worden onze gedeelde verantwoordelijkheden met leveranciers beschreven op het gebied van verantwoord inkopen. De code is een reeks minimumcriteria waaraan onze leveranciers moeten voldoen. Attero koopt alleen producten en diensten in bij bedrijven die de wet naleven en die zich actief inzetten om te voldoen aan onze gedragscode voor leveranciers. Attero verbindt zich ertoe om leveranciers die mogelijk niet onmiddellijk aan de vereisten van de gedragscode voldoen, te ondersteunen en te helpen en om samen een route uit te stippelen om hier wel aan te voldoen.

Door deze code te aanvaarden, verbindt de leverancier zich ertoe deze voorwaarden na te leven.

2. Reikwijdte

De vereisten in dit document vormen een aanvulling op alle toepasselijke nationale, EU- en internationale wetgeving en de beste praktijken in de sector. Leveranciers moeten aan alle toepasselijke wettelijke vereisten voldoen op het punt van de bron tot aan de fabricage en tot het moment dat ze uiteindelijk aan de klant worden verkocht.

De vereisten gelden voor al onze leveranciers.

Deze gedragscode bevat onze verwachtingen ten aanzien van leveranciers in onze toeleveringsketen op het gebied van ecologische, sociale en governancenormen.

3. Onze belofte

Ervoor zorgen dat onze gedragscode voor leveranciers wordt nageleefd is van essentieel belang voor ons

bedrijf en vormt een belangrijk onderdeel van onze duurzaamheidsstrategie.

Attero hanteert een partnerschapsbenadering voor onze toeleveringsketen. Wij zijn van mening dat wij een gedeelde verantwoordelijkheid hebben om onze leveranciers te helpen om aan onze vereisten te voldoen en verbinden ons ertoe hen hierbij te ondersteunen. Wij zullen transparante rapportagepraktijken invoeren om onze vooruitgang en prestaties te benchmarken en onze vooruitgang met onze klanten en andere belanghebbenden te delen.

3.1 Voortdurende verbetering

We weten dat het niet altijd gemakkelijk is om sommige onderdelen van onze gedragscode voor leveranciers na te leven. We zijn echter vastbesloten om onze duurzaamheidsdoelstellingen te halen en streven ernaar om samen te werken met partners die ons hierbij willen vergezellen. Daarom verwachten wij van al onze leveranciers dat zij alle onderdelen van de code continu verbeteren. Dit houdt ook in dat er tijdsgebonden actieplannen worden opgesteld en dat er wordt gewerkt aan het tijdig en duurzaam oplossen van problemen die zich voordoen.

3.2 Onze leveranciers ondersteunen

Partnerschappen zijn geen eenrichtingsrelaties en we begrijpen dat we moeten samenwerken om de doelstellingen van deze gedragscode te bereiken. Daarom zullen we onze leveranciers helpen om zich te verbeteren door:

- onze gedragscode voor leveranciers bekend te maken aan leveranciers en onze leveranciers te ondersteunen om de gedragscode in hun toeleveringsketen bekend te maken;
- waar nodig ondersteuning, begeleiding en training te bieden.

3.3 Traceerbaarheid

Attero wil de toeleveringsketens van bron tot eindproduct volledig begrijpen. Onze leveranciers spelen een essentiële rol bij het leveren van deze informatie. Alle gegevens die via sociale nalevingsaudits worden vastgelegd, kunnen worden gecontroleerd en gevolgd door een potentiële derde partij, zoals Sedex (zie www.sedex.com). Alle leveranciers moeten ernaar streven om systemen te implementeren waarmee producten tot aan hun bron getraceerd kunnen worden en wij eisen van onze leveranciers dat zij deze informatie met ons delen.

3.4 Monitoren van de voortgang

Om ervoor te zorgen dat onze leveranciers aan onze vereisten voldoen, controleren wij onze toeleveringsketens met een combinatie van zelfbeoordelvragenlijsten en bezoeken ter plaatse door ons eigen personeel en vertrouwde derden.

3.5 Samenwerken

Wij streven ernaar om onze bestaande relaties met leveranciers te versterken met behulp van ons duurzaamheidsprogramma. Vertrouwen en transparantie zijn van fundamenteel belang voor onze werkrelaties met onze leveranciers en wij waarderen dit in al onze partners. Leveranciers moeten op verzoek toegang verlenen tot informatie en hun terreinen. Door middel van transparantie in combinatie met regelmatige vergaderingen, discussies en gezamenlijke actie op het gebied van duurzaamheid hopen we nog meer inzicht te krijgen in onze toeleveringsketen en onze duurzaamheidsdoelstellingen te behalen.

3.6 Evaluatie van deze gedragscode

De onderstaande gedragscode voor leveranciers wordt elke twee jaar herzien en bijgewerkt. De onderdelen zijn gebaseerd op onze duurzaamheidsstrategie, de inhoud van de SMETA-methodologie (Sedex Members Ethical Trade Audit) en daarom zullen wij dit document bijwerken en aanpassen wanneer Sedex de SMETA evalueert en bijwerkt.

4. Gedragscode voor Leveranciers

4.1. Mensenrechten

- 4.1.1 Bedrijven moeten beleid hebben ingevoerd dat betrekking heeft op mensenrechtenkwesties en ervoor zorgen dat dit aan alle relevante partijen wordt gecommuniceerd, inclusief de eigen leveranciers.
- 4.1.2 Bedrijven moeten een persoon hebben aangesteld die verantwoordelijk is voor het invoeren van normen met betrekking tot de mensenrechten.
- 4.1.3 Bedrijven moeten hun belanghebbenden en belangrijkste kwesties identificeren.
- 4.1.4 Bedrijven moeten hun directe, indirecte en potentiële effecten op de mensenrechten van belanghebbenden (rechthebbenden) meten.
- 4.1.5 Als bedrijven een negatieve impact hebben op de mensenrechten van een van hun belanghebbenden, dan moeten zij deze problemen aanpakken en effectieve herstelmaatregelen mogelijk maken.
- 4.1.6 Bedrijven moeten een transparant systeem hebben ingevoerd voor het vertrouwelijk melden en afhandelen van mensenrechtenschendingen zonder angst voor represailles tegen de melder.

4.2. Beheersysteem en uitvoering van de code

- 4.2.1 Van leveranciers wordt verwacht dat zij systemen invoeren en onderhouden voor de naleving van deze code.
- 4.2.2 Leveranciers benoemen een senior lid van het management dat verantwoordelijk is voor de naleving van de code.
- 4.2.3 Van leveranciers wordt verwacht dat zij ervoor zorgen dat alle werknemers de beginselen van deze code naleven.
- 4.2.4 Leveranciers dienen deze code aan hun eigen leveranciers bekend te maken en, waar dit redelijkerwijs mogelijk is, de principes van deze ethische code uit te breiden via hun toeleveringsketen.

4.3. Vrij gekozen dienstverband

- 4.3.1 Er mag geen sprake zijn van dwangarbeid, schuldarbeid of onvrijwillige gevangenisarbeid.
- 4.3.2 Werknemers zijn niet verplicht om "borgsommen" te storten of hun identiteitspapieren bij hun werkgever in te leveren en zijn vrij om hun werkgever te verlaten na een redelijke opzegtermijn.

4.4. Vrijheid van vereniging en het recht op collectieve onderhandelingen worden gerespecteerd

- 4.4.1 Werknemers hebben, zonder uitzondering, het recht om lid te worden van vakbonden of om zelf een vakbond op te richten en collectief te onderhandelen.
- 4.4.2 De werkgever neemt een open houding aan ten opzichte van de activiteiten van vakbonden en hun organisatorische activiteiten.

- 4.4.3 Werknemersvertegenwoordigers worden niet gediscrimineerd en hebben toegang tot hun vertegenwoordigende functies op de werkplek.
- 4.4.4 Waar het recht op vrijheid van vereniging en op collectieve onderhandelingen wettelijk beperkt zijn, faciliteert de werkgever de ontwikkeling van parallelle middelen voor onafhankelijke en vrije vereniging en onderhandelingen, en belemmert hij deze niet.

4.5. Veilige en hygiënische werkomstandigheden

- 4.5.1 Er moet worden gezorgd voor een veilige en hygiënische werkomgeving, rekening houdend met de heersende kennis van de sector en eventuele specifieke gevaren. Er moeten adequate maatregelen worden genomen om ongevallen en letsel voor de gezondheid als gevolg van, in verband met of optredend tijdens het werk te voorkomen door de oorzaken van gevaren die inherent zijn aan de werkomgeving tot een minimum te beperken, voor zover dit redelijkerwijs uitvoerbaar is.
- 4.5.2 Werknemers moeten regelmatig worden getraind op het gebied van gezondheid en veiligheid, en het volgen van deze training moet worden geregistreerd. Deze training moet ook worden herhaald voor nieuwe of overgeplaatste werknemers.
- 4.5.3 Er moet toegang zijn tot schone toiletvoorzieningen en drinkwater, en, indien van toepassing, sanitaire voorzieningen voor voedselopslag.
- 4.5.4 Accommodatie, indien aanwezig, moet schoon en veilig zijn en voldoen aan de basisbehoeften van de werknemers.
- 4.5.5 Het bedrijf dat de code naleeft, wijst de verantwoordelijkheid voor gezondheid en veiligheid toe aan een vertegenwoordiger van het senior management.

4.6. Geen kinderarbeid

- 4.6.1 Kinderarbeid is niet toegestaan.
- 4.6.2 Bedrijven ontwikkelen of nemen deel aan en dragen bij aan beleid en programma's waarmee kinderen waarvan is vastgesteld dat zij kinderarbeid verrichten, de kans krijgen om kwaliteitsonderwijs te volgen en te blijven volgen totdat zij geen kind meer zijn.
- 4.6.3 Kinderen en jongeren onder de 18 mogen niet 's nachts of in gevaarlijke omstandigheden werken.
- 4.6.4 Dit beleid en deze procedures moeten voldoen aan de bepalingen van de relevante ILO-normen.

4.7. Betaling van fatsoenlijke lonen

- 4.7.1 Lonen en uitkeringen die betaald worden voor een standaardwerkweek voldoen minimaal aan de nationale wettelijke normen of aan de benchmarknormen van de sector, afhankelijk van welke hoger is. In elk geval moeten de lonen altijd genoeg zijn om in de basisbehoeften te voorzien en om wat vrij besteedbaar inkomen te hebben.
- 4.7.2 Alle werknemers krijgen schriftelijke en begrijpelijke informatie over hun arbeidsvoorwaarden met betrekking tot het loon voordat zij in dienst treden en over de bijzonderheden van hun loon voor de betreffende loonperiode telkens wanneer zij betaald worden.
- 4.7.3 Inhoudingen op het loon als disciplinaire maatregel zijn niet toegestaan, noch enige inhouding op het loon waarin de nationale wetgeving niet voorziet, zonder de uitdrukkelijke toestemming van de betrokken werknemer. Alle disciplinaire maatregelen moeten worden geregistreerd.

4.8. Geen buitensporige werktijden

- 4.8.1 De werktijden moeten in overeenstemming zijn met de nationale wetgeving, collectieve arbeidsovereenkomsten en de bepalingen van de punten 8.2 tot en met 8.6 hieronder, afhankelijk

van welke de grootste bescherming voor werknemers biedt. De punten 8.2 tot en met 8.6 zijn gebaseerd op internationale arbeidsnormen.

4.8.2 De werktijden, exclusief overuren, worden contractueel vastgelegd en mogen niet meer dan 48 uur per week bedragen.

4.8.3 Alle overuren zijn vrijwillig. Wanneer overuren worden betaald, wordt dit altijd gecompenseerd tegen een hoger tarief, waarbij wordt aanbevolen dat dit niet minder is dan 125% van het normale loon.

4.8.4 Het totale aantal gewerkte uren in een periode van 7 dagen mag niet meer dan 60 uur bedragen, behalve in gevallen die onder punt 8.5 hieronder vallen.

De werktijden mogen alleen in uitzonderlijke omstandigheden meer dan 60 uur per periode van 7 dagen bedragen als aan alle onderstaande voorwaarden wordt voldaan:

dit is toegestaan door de nationale wetgeving;

- dit is toegestaan door een collectieve arbeidsovereenkomst waarover vrij onderhandeld is met een werknemersorganisatie die een aanzienlijk deel van het personeel vertegenwoordigt;
- er worden passende voorzorgsmaatregelen genomen om de gezondheid en veiligheid van de werknemers te beschermen; en
- de werkgever kan aantonen dat er sprake is van uitzonderlijke omstandigheden, zoals onverwachte productiepieken, ongevallen of noodgevallen.

4.8.5 Werknemers krijgen minstens één vrije dag per periode van 7 dagen of, indien toegestaan door de nationale wetgeving, twee vrije dagen per periode van 14 dagen.

** In internationale normen wordt de geleidelijke vermindering van de normale werkuren aanbevolen, indien nodig, tot 40 uur per week, zonder vermindering van de lonen van de werknemers naarmate de werkuren verminderd worden.*

4.9. Geen discriminatie

4.9.1 Er vindt geen discriminatie plaats bij de werving, vergoeding, toegang tot training, promotie, beëindiging of pensioen op basis van ras, kaste, nationale afkomst, religie, leeftijd, handicap, geslacht, burgerlijke staat, seksuele gerichtheid, lidmaatschap van een vakbond of politieke voorkeur.

4.10. Reguliere werkgelegenheid

4.10.1 Voor zover mogelijk moet werk worden uitgevoerd op basis van een erkende arbeidsrelatie die is vastgelegd in de nationale wetgeving en praktijk.

4.10.2 Verplichtingen jegens werknemers uit hoofde van wet- en regelgeving op het gebied van werkgelegenheid of sociale zekerheid die voortvloeien uit de reguliere arbeidsrelatie, mogen niet worden omzeild door gebruik te maken van uitsluitend-arbeidscontracten, onderaanbestedingen of thuiswerkregelingen, of door leerlingstelsels waarbij het niet echt de bedoeling is om vaardigheden over te dragen of regulier werk te verschaffen, noch mogen dergelijke verplichtingen worden omzeild door buitensporig gebruik te maken van arbeidscontracten voor bepaalde tijd.

4.10.3 Leveranciers hebben volledig inzicht in het volledige wervingsproces en beoordelen alle arbeidsbemiddelaars en tussenpersonen op wettelijke en/of ethische vereisten.

4.10.4 Er bestaan effectieve managementsystemen om het inhuren en managen van alle arbeidsmigranten, contractarbeiders, uitzendkrachten, tijdelijke of incidentele arbeidskrachten te identificeren en te controleren. De leverancier voert processen in om adequate controle over agentschappen met betrekking tot de bovenstaande punten en gerelateerde wetgeving mogelijk te maken.

4.10.5 Uitzendbureaus mogen alleen werknemers leveren die bij hen geregistreerd staan.

- 4.10.6 Werknemers betalen in geen enkele fase van het wervingsproces wervingsvergoeding.
- 4.10.7 Contracten met werknemers weerspiegelen nauwkeurig de overeengekomen betaling en voorwaarden in het wervingsproces en worden begrepen en ondertekend door werknemers.

4.11. Uitbesteding en thuiswerk

- 4.11.1 Er mogen geen uitbestedingen worden gedaan, tenzij dit vooraf met de hoofdklant is overeengekomen.
- 4.11.2 Er moeten systemen en processen aanwezig zijn om uitbesteding, thuiswerk en externe verwerking te beheren.

4.12. Geen harde of onmenselijke behandeling

- 4.12.1 Fysiek misbruik of disciplineren, dreiging met fysiek misbruik, seksuele of andere intimidatie en verbaal misbruik of andere vormen van intimidatie zijn verboden.
- 4.12.2 Bedrijven moeten alle werknemers toegang bieden tot een vertrouwelijk klachtenmechanisme.

4.13. Recht op werk en immigratie

- 4.13.1 Alleen werknemers met een wettelijk recht om te werken worden door de leverancier in dienst genomen of ingezet.
- 4.13.2 Alle werknemers, inclusief uitzendkrachten, moeten door de leverancier gevalideerd worden op hun wettelijke recht om te werken door de originele documenten te bekijken.

4.14. Bescherming van het milieu

- 4.14.1 Bedrijven moeten minimaal voldoen aan de vereisten van lokale en nationale wetgeving met betrekking tot milieunormen.
- 4.14.2 Waar dit wettelijk vereist is, moeten bedrijven kunnen aantonen dat ze over de relevante geldige vergunningen beschikken, inclusief het gebruik en de verwijdering van hulpbronnen zoals water, afval, enz.
- 4.14.3 Bedrijven moeten zich bewust zijn van de milieunormen/codevereisten van hun eindklant.
- 4.14.4 Leveranciers moeten milieubeleid hebben ingevoerd dat betrekking heeft op de gevolgen voor het milieu en dat wordt meegedeeld aan alle betrokken partijen, inclusief de eigen leveranciers.
- 4.14.5 Leveranciers dienen zich bewust te zijn van de aanzienlijke milieu-impact van hun bedrijf en de bijbehorende processen.
- 4.14.6 Voor het bedrijf moet deze impact worden gemeten, inclusief voortdurende registratie en regelmatige controle van het gebruik en de lozing van natuurlijke hulpbronnen, zoals energieverbruik en waterverbruik.
- 4.14.7 Bedrijven moeten hun milieuprestaties en het gebruik van hulpbronnen voortdurend verbeteren. Er wordt bewijs geleverd van toenemende efficiëntie, waaronder:
 - 14.7.1. het verbruik van energie, water en andere natuurlijke hulpbronnen wordt teruggedrongen;
 - 14.7.2. alle significante vervuilende emissies, lozingen en afval, inclusief fosfaatvervuiling, worden teruggedrongen en de relevante geldige vergunningen zijn beschikbaar;
 - 14.7.3. afval wordt voorkomen, hergebruikt, gerecycled, teruggewonnen en/of op een milieuvriendelijke manier afgevoerd;
 - 14.7.4. luchtmissies van verwerkingsinstallaties worden teruggedrongen;
 - 14.7.5. de uitstoot van broeikasgassen wordt beperkt;
 - 14.7.6. de biodiversiteit wordt behouden en/of verbeterd;
- 4.14.8 bedrijven moeten milieucertificaten en -documentatie over milieubeheersystemen ter inzage hebben;

4.14.9 bedrijven moeten een persoon hebben aangewezen die verantwoordelijk is voor de coördinatie van de inspanningen van de vestiging om de milieuprestaties te verbeteren.

4.15. Bedrijfsethiek

4.15.1 Bedrijven doen op ethische wijze zaken zonder omkoping, corruptie of andere frauduleuze zakelijke praktijken.

4.15.2 Bedrijven moeten minimaal voldoen aan de vereisten van lokale en nationale wetgeving met betrekking tot omkoping, corruptie of andere frauduleuze zakelijke praktijken.

4.15.3 Waar dit een wettelijk vereiste is, moeten bedrijven kunnen aantonen dat ze aan alle fiscale wettelijke vereisten voldoen.

4.15.4 Bedrijven moeten toegang hebben tot een transparant systeem dat is ingevoerd voor het vertrouwelijk melden en afhandelen van onethische bedrijfspraktijken zonder angst voor represailles tegen de melder.

4.15.5 Bedrijven moeten beleid inzake bedrijfsethiek hebben ingevoerd dat betrekking heeft op omkoping, corruptie of andere soorten frauduleuze zakelijke praktijken.

4.15.6 Bedrijven moeten een persoon hebben aangesteld die verantwoordelijk is voor het invoeren van normen met betrekking tot bedrijfsethiek.

4.15.7 Leveranciers moeten ervoor zorgen dat het personeel met een functie die een hoger risiconiveau met zich meebrengt op het gebied van ethische bedrijfsvoering, zoals verkoop, inkoop, logistiek, wordt getraind in de maatregelen die zij moeten nemen als zich op hun gebied een probleem voordoet.

4.15.8 Bedrijven moeten hun beleid voor bedrijfsethiek, dat omkoping, corruptie of elke andere frauduleuze zakelijke praktijk omvat, medelen aan alle betrokken partijen, inclusief hun eigen leveranciers.

4.15.9 Het bedrijf is recentelijk niet onderworpen geweest aan (of in afwachting van) boetes/vervolgning wegens het niet naleven van de bedrijfsethische voorschriften.