Gebruikersvoorwaarden Attero bij digitale begeleidingsbrieven (EBA)

Attero BV

Versie 1.3

Januari 2023

# Algemeen

1. Attero biedt de mogelijkheid tot de uitwisseling van digitale begeleidingsbrieven op basis van de EBA-standaard.
2. Het uitgangspunt voor uitwisseling van berichten is de EBA standaard versie 1.1 zoals gedefinieerd door TNO (rapport TNO 2012 R 10297 | 1.01, feb. 2014).
3. Attero accepteert, in afwijking van de EBA standaard, alleen transportdocumenten die voldoen aan het basis-profiel of het AAR-profiel. Berichten met het NAR-profiel worden niet in behandeling genomen.
4. EBA-transportdocumenten kunnen toegepast worden bij de aanlevering van afval op een Attero-locatie, voor zover er op deze locatie een interface met een transport-app bestaat.
5. Iedere partij die digitale begeleidingsbrieven met Attero wil uitwisselen, dient dit éénmalig vooraf per (groep van) afvalstroomnummer(s) kenbaar te maken.
6. Een bericht zoals bedoeld in lid 5 dient minimaal 3 werkdagen voorafgaand aan de eerste weging met EBA gedaan te worden bij de afdeling Customer Services van Attero.
7. Bij elk bericht dient de aanvrager aan te geven van welke transport-app gebruikt wordt gemaakt. Een overzicht van transport-apps waarmee Attero een werkende interface heeft is te vinden in onderstaande tabel (status maart 2023).

|  |  |
| --- | --- |
| Interface gereed | |
| Platform | Attero-locatie |
| Logistiek Zonder Papier (LZP) | Landgraaf, Wilp |
|  | |
| Interface in voorbereiding | |
| Platform | Attero-locatie |
| Formklub (ScoreTrace) | Alle |
| Afvalmelding (TopCon) | Alle |
| Logistiek Zonder Papier (LZP) | Maastricht, Tilburg, Wijster |
| PB/AMCS | Alle |

1. Iedere afzender van digitale transportdocumenten dient zich ervan te vergewissen dat hiervoor goedkeuring is verkregen van het LMA. Attero aanvaardt geen verantwoordelijkheid voor eventuele schade die voortvloeit uit het gebruik van onjuiste transportdocumenten.
2. Indien een afvalstroomnummer is aangemeld voor EBA, kan voor dit afvalstroomnummer niet langer gebruik worden gemaakt van de Attero-weegpas. Reeds uitgegeven weegpassen op het betreffende afvalstroomnummer zullen worden geblokkeerd.
3. Aangeboden transportdocumenten dienen informatie te bevatten over alle verplichte velden van de begeleidingsbrief afval. Transportdocumenten die hier niet aan voldoen worden niet in behandeling genomen.
4. Attero accepteert 1 transportdocument per kenteken. Een nieuw transportdocument voor hetzelfde kenteken kan pas worden ontvangen indien de voorgaande is verwerkt met een weegbevestiging of afmelding.
5. Attero behoudt zich het recht voor om transportdocumenten te annuleren indien er meerdere actieve transportdocumenten worden ontvangen. Van een dergelijke annulering wordt geen melding gedaan aan de afzender.
6. Attero zal steekproefsgewijs controleren of de gegevens in het transportdocument overeen komen met de kenmerken van het door ons opgegeven afvalstroomnummer. Te allen tijde blijft de afzender/ontdoener echter verantwoordelijk voor een correcte invulling van het transportdocument.
7. Bij aankomst op de weegbrug van Attero kan de chauffeur het kenteken doorgeven aan de weegmeester. Met deze informatie zal de weegmeester de weging uitvoeren.
8. Na het lossen en uitwegen zal Attero de weging opslaan in zijn ERP-systeem en tegelijkertijd een weegbevestiging sturen conform de EBA-standaard. Hiermee wordt de informatiecirkel gesloten en kan een nieuw transportdocument voor hetzelfde kenteken worden verzonden.
9. Indien een weging of het versturen van een weegbevestiging niet mogelijk is op een reeds ontvangen transportdocument, zal de weegbrugmedewerker van Attero een papieren weegbon aan de chauffeur meegeven. Hiermee kan de chauffeur de rit alsnog afmelden. Attero aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor eventuele schade voortvloeiend uit deze situatie.
10. Attero behoudt zich het recht voor wegingen achteraf te corrigeren. Hiervoor wordt geen separate weegbevestiging verstuurd. De actuele status van wegingen is terug te vinden via Attero Online.